

A Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ adattvédelmi és adatbiztonsági szabályzata

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 24. § (3) bekezdésében foglaltak felhatalmazás alapján, az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adattvédelmi rendelet) szóló rendeletében foglaltakra (a továbbiakban: GDPR) figyelemmel a **Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ (továbbiakban: SZESZK)** adattvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát a következők szerint állapítja meg:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

(1) A Szabályzat célja, hogy meghatározza a SZESZK-ben folytatott adatkezelések működésének jogszerű rendjét, valamint biztosítsa az adattvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését.

(2) A Szabályzat célja az (1) bekezdésen túl a hivatali ügyintézés során az érintettek személyes adatainak védelme és a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása.

(3) A Szabályzat hatálya az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 2. §-ának megfelelően kiterjed, a SZESZK valamennyi szervezeti egységére és vele – a foglalkoztatási jogviszony jellegétől függetlenül – foglalkoztatási jogviszonyban álló valamennyi munkatársára. (a továbbiakban: munkatársak)

(4) A Szabályzat hatálya kiterjed a SZESZK-ben foglalkoztatott valamennyi közalkalmazottra, ügykezelőre és munkavállalóra, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottakra, továbbá azon személyekre, akik – munkatapasztalatszerzési, kutatási vagy képzési célból – szakmai gyakorlatukat a SZESZK-nél töltik.

(5) Az értelmező rendelkezések tekintetében az Infotv. 3. §-a az irányadó.

II. Fejezet

A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME

Általános szabályok

2. §

(1) A személyes adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a SZESZK igazgatója és az adatkezelést végző munkatársak felelősek.

(2) A SZESZK-ben kezelt személyes adatok védelméről az adattvédelemmel kapcsolatos szabályok foglalkoztatottak általi megismeréséről és betartásáról az igazgató gondoskodik.

(3) Az Infotv. alapján az érintett kérelmére, vagy kötelezés alapján indult eljárásban a szolgáltatás nyújtásához szükséges személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell.

(4) Különleges adatok kezelésével járó ügyekben – a jogszabályokban és jelen Szabályzatban

foglaltakon túl is – fokozott gondossággal kell eljárni.

(5) Az ügyintézés során csak azokat a személyes vagy különleges adatokat szabad felvenni, amelyeket szakmai jogszabályok, protokoll szabályoz és az ügy szempontjából feltétlenül szükségesek. A felvett adatokat csak az adott ügy intézése érdekében szabad felhasználni, más eljárásokkal, illetve adatokkal – törvény eltérő rendelkezése hiányában – nem kapcsolhatók össze.

(6) Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell az adatkezelés célját, valamint azt, hogy az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt.

(7) Az adatminőség biztosítása céljából személyes adatot csak az érintett személyének azonosítására alkalmas és érvényes hatósági igazolványból szabad felvenni.

(8) Az adatfelvétel és a további adatkezelés folyamán ügyelni kell a személyes adatok pontosságára, teljességére és időszerűségére, hogy emiatt az ügyfelek jogai ne sérülhessenek.

(9) A dokumentációba nem kerülő, papíron rögzített személyes és különleges adatokat – további felhasználásuk megakadályozása érdekében – azonosításra alkalmatlanná kell tenni.

(10) A számítástechnikai eljárás során keletkezett munkapéldánnyal, illetőleg rontott vagy egyéb okból feleslegessé vált példányokkal a (9) bekezdés szerint kell eljárni.

3. §

(1) Az ügyintézőnél vagy az irattárban lévő iratba az ügyintézőn kívül más személy – az érintett törvény szerinti betekintési jogán túl – csak akkor tekinthet be, ha ezt törvény lehetővé, vagy a hivatali tevékenységével összefüggő feladatellátás szükségessé teszi.

(2) Az érintett vagy képviselője betekintési jogának gyakorlása során úgy kell eljárni, hogy ez által mások jogai ne sérülhessenek (a más személyre vonatkozó személyes, vagy védett adatokat adott esetben ki kell takarni vagy más módon felismerhetetlenné tenni). Ugyanígy kell eljárni a másolat, kivonat készítésekor is.

Adatbiztonsági rendszabályok

4. §

(1) A SZESZK foglalkoztatottja a nála lévő, valamint az Infotv. és jelen Szabályzat előírásai alapján személyes adatnak minősülő adatokat tartalmazó iratokat köteles munkaidőn túl – és amelyeket lehetséges munkaidőben is – szekrényébe zárva tartani, az asztalon és az irodában egyéb helyen hivatalos iratok csak a munkavégzés céljából és annak tartama alatt tárolhatók.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt iratok elzárásáért az az ügyintéző felelős, akinél azok a munkaidő befejezésekor találhatók.

(3) Az egyéb szempontokon túl adatvédelmi megfontolásból azokat a helyiségeket, ahol közös használatú nyomtató vagy másológép üzemel, az adatbiztonsági követelmények figyelembevételével kell használni.

(4) Az egyéb szempontokon túl adatvédelmi megfontolásból azokat a szobákat, helyiségeket, ahol számítógép, munkaállomás üzemel, úgy kell használni, hogy az megfeleljen az adatvédelmi, tűzrendészeti és informatikai biztonsági követelményeknek. A munkatárs köteles a számítógépet és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Köteles továbbá a munkaidő végeztével a munkaállomást – a folyamatosan bekapcsolva, illetve online tartandó munkaállomások kivételével – kikapcsolni, az ajtót bezárni.

(5) Személyes adatokat is tartalmazó iratot a SZESZK-ből kivinni – munkaköri feladat ellátásának kivételével – csak a közvetlen felettes vezető engedélyével lehet. Az ügyintéző ez

esetben is köteles gondoskodni arról, hogy az ne vesszen el, ne rongálódjon vagy semmisüljön meg és tartalma illetéktelen személy tudomására ne jusson.

(6) Iratbetekintés elsősorban személyesen történik nyomtatott vagy PDF formátumban elektronikus címre (ügyfélkapu) megküldve. Egyéb elektronikus címre, (pl. e-mail) iratbetekintés keretében irat csak az ügyfél határozott kérésére továbbítható. A munkatárs köteles meggyőződni, hogy valóban a jogosult részére biztosítja (a jogosultság hivatalos dokumentummal történő ellenőrzésével) az iratokba való betekintést vagy a másolatot.

Az iratok, adatok telefonon, illetve egyéb elektronikus úton csak kellő körültekintéssel, és kizárólag a SZESZK technikai eszközeinek igénybevételével továbbíthatók.

5. §

(1) A célhoz nem kötött és olyan adatokat, amelyekre nézve az adatkezelés célja megszűnt vagy módosult – a SZESZK iratkezelési szabályzatának Irattári Terve szerint – haladéktalanul, illetve az előírt megőrzési határidő leteltével meg kell semmisíteni. A személyes adatokat tartalmazó egyéb iratanyagok megsemmisítéséről szintén a szükséges biztonsági intézkedések mellett kell gondoskodni. A számítógépen rögzített adatokat, ha céljukat betöltötték – további felhasználásuk megakadályozása érdekében – felismerhetetlenné kell tenni.

(2) Az adattörlés maradéktalan megvalósítása érdekében az ügyintézőnek kellő gondossággal, pontosan kell meghatározni az irattározásra kerülő anyagok selejtezési idejét megjelölő irattári tételszámot az Irattári Terv alapján.

6. §

Az egyes nyilvántartások, adatkezelések tekintetében a hozzáférési jogosultságot az igazgatónak személyre lebontottan meg kell határozni és az időszerű állapotnak megfelelő nyilvántartásukról gondoskodnia kell.

Adattovábbítás, az adatkezelések összekapcsolása

7. §

(1) A személyes adatokat továbbítani, vagy adatszolgáltatást teljesíteni, illetőleg a különböző adatkezeléseket összekapcsolni csak akkor lehet, ha ahhoz az érintett hozzájárult, vagy törvény ezt előírja, illetve megengedi és az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek. A harmadik országba történő adattovábbítás esetén az Infotv. 8. §-ának rendelkezéseit kell alapul venni.

(2) Az adattovábbítást a 1. melléklet szerinti adattartalomra kiterjedően regisztrálni (naplózni) kell (adattovábbítási nyilvántartás), annak érdekében, hogy megállapítható legyen milyen adat, kinek, milyen felhatalmazottság alapján, mikor került továbbításra vagy kiszolgáltatásra. Amennyiben az adott szakigazgatási szerv, vagy más szervezeti egység vonatkozásában a szakmai irányító szerv a 1. mellékletben foglaltakhoz képest tágabb körben határozta meg a vonatkozó nyilvántartás kötelezően vezetendő adattartalmát, úgy a nyilvántartást a szakmai irányító szerv által meghatározottak szerint kell vezetni.

(3) Hiányos adatkérés esetén a hiány pótlására kell felkérni az adatkérőt. Nem kell hiánypótlást kérni, ha az adatkérés jogalapja, az adatszolgáltatás adattartalma e nélkül is megállapítható.

(4) Az adattovábbítás feltételeit kétség esetén az adatkezelés felelős vezetője az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével köteles ellenőrizni, mert az általa kezelt adatokért az érintettel szemben felelősséggel tartozik.

(5) Abban az esetben, ha az adattovábbítást nem lehet jogszerűen teljesíteni, vagy az igény elbírálásához szükséges információkat az igénylő a felkérést követően sem jelölte meg, úgy az adattovábbítást meg kell tagadni.

(6) Az adattovábbítás megtagadásáról – annak indokolásával együtt – írásban kell értesíteni az igénylőt.

(7) Jelen § rendelkezéseit nem kell alkalmazni az összesített, illetve a statisztikai adatokra vonatkozó adatkérés esetén, amennyiben az adatfeldolgozás eredményeként az adatok elvesztik egyedi jellegüket.

8. §

Az érintettet az adattovábbításra vonatkozó törvényi felhatalmazás hiányában nyilatkoztatni kell –különleges adatai tekintetében írásban – a kérelmére indult eljárásban, hogy hozzájárul-e személyes adatainak a továbbításához, ha ügye elintézéséhez más szerv megkeresése szükséges.

9. §

A SZESZK szervezeti rendszerén belül a személyes adatok – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – továbbíthatók olyan szervezeti egységhez, amely ezen adatokkal kapcsolatban a SZESZK feladat- és hatásköréhez tartozó további feladatokat lát el.

III. Fejezet

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK NYILVÁNOSSÁGA

10. §

(1) A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségét az Infotv. III. és IV. fejezetében foglaltakkal összhangban kell alkalmazni.

(2) Az Infotv. 26. § és 27. §-a rendelkezései értelmében a SZESZK tevékenységével kapcsolatos adatok (a közérdekből nem nyilvános személyes, a minősített, illetve az Infotv., egyéb törvény vagy európai uniós jogi aktus által más okból korlátozott adatok kivételével) közérdekűek, ezért ezekről a közvéleményt tájékoztatni kell. Az elutasított igényekről, valamint azok indokairól a SZESZK belső adatvédelmi felelősét közvetlenül tájékoztatni kell.

(3) A SZESZK az Infotv. 26. §-a és 1. melléklete által előírt közzéteendő adatokat a SZESZK honlapján teszi közzé.

(4) Az igazgató a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adataira tekintettel évente felülvizsgálja a SZESZK közzétételi listáját, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészíti.

(5) A (3) bekezdésben foglaltakon belül különös hangsúlyt kell fektetni a SZESZK éves munkájáról készült beszámoló közzétételére.

A KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNY TELJESÍTÉSE

11. §

(1) A közérdekű adat megismerése iránt bárki a 2. melléklet szerint, vagy más módon igényt nyújthat be.

- a) szóban előterjesztési helyszín: SZESZK 8700 Marcali, Dózsa György utca 9.
- b) írásban levelezési cím: SZESZK, 8700 Marcali, Dózsa György utca 9.
- c) elektronikus úton e-mail: hartal.katalin@szocialiskozpont.hu;

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a SZESZK az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget, ha annak feltételei fennállnak. Ez a határidő, ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, erről az adatigénylőt az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

(2) A szóbeli kérelemről feljegyzést kell készíteni és az igénylőt lehetőleg már a kérelem előterjesztésekor nyilatkoztatni kell a (7) bekezdés szerinti körülményekről

(3) Az igazgató a központilag előterjesztett igény alapján kijelöli az adatszolgáltatásra köteles szervezeti egységet.

(4) A közérdekű adatok szolgáltatása kapcsán az igazgató a kérelmet – annak tartalma alapján – haladéktalanul köteles megvizsgálnia abból a szempontból, hogy

- a) az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e,
- b) az igényelt adatokat a SZESZK kezeli-e,
- c) az igényelt adatok közérdekű adatnak minősülnek-e,
- d) megtalálhatók-e a honlapon,
- e) a kért módon vannak-e tárolva a SZESZK-nél, vagy feldolgozásuk szükséges,
- f) a kérelmező elérhetősége tisztázott-e,
- g) a tájékoztatást milyen formában, módon kérik,
- h) az adatszolgáltatás teljesítése okoz-e a SZESZK-nek költséget, illetve ennek megtérítését a kérelmező vállalja-e.

(5) Ha a (4) bekezdésben meghatározott körülmények a kérelem alapján nem állapíthatók meg, az igénylőt meg kell keresni a hiányzó információkra vonatkozó nyilatkozata érdekében.

(6) Ha a kért adatot nem a SZESZK kezeli, akkor a megkeresett szervezeti egység vezetője a kérelmet a lehető legrövidebb időn, de legfeljebb 3 napon belül továbbítja annak a szervnek, amelynek feladat- és hatáskörébe tartozik, és erről egyidejűleg tájékoztatja az igénylőt is.

(7) Amennyiben olyan adat megismerésére irányul a kérelem, amelyet a SZESZK a honlapján már közzétett, – a fellelhetőséget is ideértve – az igénylőt erről tájékoztatni kell. Ez nem mentesíti a SZESZK-et az adatszolgáltatási kötelezettsége alól.

(8) Az igény teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól – jogorvoslati lehetőségek feltüntetésével – 15 napon belül a SZESZK levélben, vagy – amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, illetve az igényben az elektronikus levelezési cím fel van tüntetve – elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek.

(9) Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló (illetve a meghosszabbított) határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint – ha a költségtérítést nem fizette meg – a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében a Kaposvári Járásbíróságon keresettel élhet.

(10) Az adatigénylő a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsértés esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz 1055 Budapest Falk Miksa utca 9-11. levelezési cím: 1363 Budapest Pf: 9. email: ugyfelszolgalat@naih.hu is fordulhat.

12. §

Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

(2) A SZESZK a kérelmeket az adatokba való betekintés lehetővé tételével is teljesítheti.

(3) Betekintésre a SZESZK hivatali helyiségeiben, munkaidőben, az igénylővel előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor. Betekintés esetén az igénylő az adatokról feljegyzést készíthet, illetve az adatokról másolatot kérhet. Ennek megtörténtéről az iratok közt feljegyzést kell készíteni.

(4) Ha az igénylő szóbeli tájékoztatást kér, akkor ennek megtörténtéről az iratok közt feljegyzést kell készíteni.

(5) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által – jogszabály szerint – nem megismerhető adatot is tartalmaz, illetve más személy jogait a megismerés sértené, az igény teljesítése során ezen adatot felismerhetlenné kell tenni.

(6) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg akkor, ha a felmerült költség mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott, költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget, azzal, hogy az így meghatározott költségtérítés összege ekkor sem haladhatja meg a kormányrendeletben meghatározott legmagasabb összeget. A költségtérítés összegéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

(7) Az igénylő a kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

Ha az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv költségtérítést állapít meg, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

(8) Az adatigénylésnek a közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni, ha az igény teljesítése

a) a közfeladatot ellátó szerv tényleges kezelésében nem lévő - így különösen az irányítása vagy felügyelete alatt álló közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő - adat beszerzését, begyűjtését, vagy

b) a közfeladatot ellátó szerv tényleges kezelésében lévő közérdekű adatok vagy közérdekből nyilvános adatok összevetése útján a kezelésében lévő adatokhoz képest új adat előállítását tenné szükségessé.

(3) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet.

13. §

(1) A SZESZK a közzétett adatok megismerését személyazonosító adatok közléséhez nem kötheti. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges, a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

(2) Az igénylő adatigényléshez kapcsolódó személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez – beleértve az esetlegesen felmerülő költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

(3) A SZESZK a szervezetét érintő közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek az Infotv. 28-30. §-ok rendelkezései szerint tesz eleget.

(4) A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

IV. Fejezet

AZ ADATVÉDELEM SZERVEZETE

Adatvédelmi tisztviselő

14. §

(1) A SZESZK-ben kezelt személyes adatok védelmére és a SZESZK tevékenységére vonatkozó közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó törvényi előírások érvényesítése érdekében az igazgató adatvédelmi tisztviselőt bíz meg.

A munkatárs kötelezettségei

15. §

(1) A munkatárs a munkaköri leírására tekintettel az Infotv. és a SZESZK feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek intézésére irányadó jogszabályok, valamint jelen Szabályzat adatvédelmi előírásait köteles maradéktalanul betartani.

(2) Tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt a feladatkörében felmerült bármely adatvédelmi problémáról, esetleges állásfoglalásról vagy más, az adatvédelemmel kapcsolatos egyéb kérdésről.

(3) Észrevétel esetén az adatkezeléssel kapcsolatosan feltárt visszasságot haladéktalanul megszünteti.

(4) Az éves adatvédelmi jelentéshez vezetője útján adatot szolgáltat.

(5) Részt vesz a SZESZK-ben szervezett adatvédelmi oktatáson.

A szervezeti egységek vezetőinek kötelezettségei

16. §

(1) A szervezeti egységek vezetői biztosítják, hogy a SZESZK általuk vezetett munkatársai betartsák az Infotv. és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok (Szt., Gyvt., Szakmai Protokoll), valamint a jelen Szabályzat rendelkezéseit.

(2) Az érintett kezelt adataira vonatkozó és a közérdekű adat megismerése iránti kérelmekről, az esetleges elutasításról annak indokaival együtt az 3. melléklet szerinti adatlapon összesítés céljából a tárgyévet követő év január 25-ig – közvetlenül tájékoztatják a SZESZK adatvédelmi tisztviselőjét.

V. Fejezet

KÖZALKALMAZOTTI, MUNKAVÁLLALÓI ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

17. §

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) alapján SZESZK-nél foglalkoztatott közalkalmazottokról a munkáltató az e törvény 5. számú mellékletében meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást vezet (a továbbiakban: közalkalmazotti alapnyilvántartás). Az 5. számú mellékletben nem szereplő körben - törvény eltérő rendelkezésének hiányában - adatszerezés nem végezhető, ilyen adatot nyilvántartani nem lehet. A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekű, ezeket az adatokat a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.

A munkáltató közalkalmazotti alapnyilvántartási rendszere törvény felhatalmazásának hiányában más adatrendszerrel nem kapcsolható össze.

A közalkalmazotti alapnyilvántartásból statisztikai célra csak személyazonosításra alkalmatlan módon szolgáltatható adat.

A munkáltatónál vezetett közalkalmazotti alapnyilvántartásba - az érintetten kívül - a következők jogosultak betekinteni, illetőleg abból adatot átvenni a rájuk vonatkozó jogszabályban meghatározott feladataik ellátása céljából: a közalkalmazott felettese, a minősítést végző vezető, feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző vagy törvényességi felügyeletet gyakorló szerv, munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság, a közalkalmazott ellen indult büntetőeljárásban a bíróság, az ügyészség és a nyomozó hatóság, a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül, az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv.

18. §

A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatköre

A közalkalmazott

I.

- neve (leánykori neve)
- születési helye, ideje
- anyja neve
- TAJ száma, adóazonosító jele
- lakóhelye, tartózkodási hely, telefonszáma
- családi állapota
- gyermekeinek születési ideje
- egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete

II.

- legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi)
- szakképzettsége(i)
- iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai
- tudományos fokozata
- idegennyelv-ismerete

III.

- a korábbi, Kjt. 87/A. § (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése,
- a munkahely megnevezése,
- a megszűnés módja, időpontja

IV.

- a közalkalmazotti jogviszony kezdete
- állampolgársága
- a bünygyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte
- a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok

V.

- a közalkalmazottat foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele
- e szervnél a jogviszony kezdete
- a közalkalmazott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma
- címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai
- a minősítések időpontja és tartalma

VI.

- személyi juttatások

VII.

- a közalkalmazott munkából való távollétének jogcíme és időtartama

VIII.

- a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai

IX.

A közalkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai [Kjt.41. § (1)-(2) bek.].

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) alapján a munkáltató a munkavállalótól olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy e törvényből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges.

A fenti rendelkezés alapján okirat bemutatása követelhető.

A munkavállalóval szemben olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A munkáltató az adatkezeléséről az érintettet írásban tájékoztatja.

A munkáltató a munkavállaló vagy a munkáltatóval munkaviszonyt létesíteni szándékozó személy bünygyi személyes adatát annak vizsgálata céljából kezelheti, hogy szerint a munkáltató a betölteni kívánt vagy a betöltött munkakörben nem korlátozza vagy nem zárja-e ki a foglalkoztatást.

A munkavállaló a munkaviszonnal összefüggő magatartása körében ellenőrizhető. Ennek keretében a munkáltató technikai eszközt is alkalmazhat, erről a munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatja.

A munkavállaló a munkáltató által a munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközt, rendszert (a továbbiakban: számítástechnikai eszköz) - eltérő megállapodás hiányában - kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használhatja.

A munkáltató ellenőrzése során a munkaviszony teljesítéséhez használt számítástechnikai eszközön tárolt, a munkaviszonnal összefüggő adatokba tekinthet be.

Az ellenőrzési jogosultság szempontjából munkaviszonnal összefüggő adatnak minősül a fent meghatározott korlátozás betartásának ellenőrzéséhez szükséges adat.

A munkáltató a munkaviszony teljesítéséhez használt számítástechnikai eszközön tárolt, a munkaviszonnal összefüggő adatokba betekinthez akkor is, ha a felek megállapodása alapján a munkavállaló a munkaviszony teljesítése érdekében saját számítástechnikai eszközt használ.

19. §

A személyi iratokban feltüntetett adatokat elsősorban a közalkalmazott, munkavállaló szolgáltatja, másodsorban a közalkalmazott, munkavállaló korábbi közszolgálati, illetve munkaviszonya szerinti közigazgatási szerv, illetve munkáltató adja át.

A közalkalmazott az adataiban bekövetkező változásokról 8 napon belül köteles tájékoztatni a munkáltatói jogkör gyakorlóját, aki 8 napon belül köteles intézkedni az adatok aktualizálásáról.

A közalkalmazott, munkavállaló írásbeli kérelmére olyan adat is kezelhető, amelynek átadására az érintett törvényi előírás alapján nem köteles. Ezek az adatok azonban csak az érintett által meghatározott célra használhatók fel, illetve csak írásbeli hozzájárulásával továbbíthatók más szerv részére. Az említett adatokat elkülönítetten kell kezelni, és az azokban szereplő személyazonosító adatokat az érintett kérésére haladéktalanul törölni kell a nyilvántartásból.

Az illetményszámfejtéssel megbízott szervnek csak azok az adatok továbbíthatók, amelyek az illetményszámfejtéssel kapcsolatos feladatok ellátását szabályozó törvények szerint nélkülözhetetlenek az érintett munkatárs illetményének számfejtéséhez, valamint a társadalombiztosítással, családi pótlékkal, személyi jövedelemadóval összefüggő feladatok ellátásához. Az előzőekben meghatározottakon kívüli adatok továbbítását az illetményszámfejtéssel megbízott szerv kezdeményezésére is meg kell tagadni. Az illetményszámfejtéssel megbízott szerv vezetője felelős az átadott adatok védelméért, kezelésük jogszerűségéért.

20. §

(1) A személyi anyagokat és a személyi iratokat lemezszekrényben, vagy legalább biztonsági zárral ellátott szekrényben kell őrizni úgy, hogy ahhoz csak a kezelésére jogosultak jussanak hozzá.

(2) A személyi iratok tárolására szolgáló helyiségre fokozottan érvényesek a tűz- és vagyonvédelmi rendszabályok.

(3) A személyzeti feladatokat ellátó munkatárs szobájában az adatfeldolgozás során illetéktelen személyek nem tartózkodhatnak.

(4) A számítástechnikai eljárás során keletkezett munkapéldányt, illetőleg rontott vagy egyéb okból feleslegessé vált iratokat haladéktalanul meg kell semmisíteni iratmegsemmisítő géppel.

(5) Az adatok külső adathordozón (CD, DVD, pendrive stb.) nem rögzíthetők.

VI. Fejezet

Az érintett jogai

21. §

Előzetes tájékozáshoz való jog

Az általunk, illetve a megbízásunkból vagy rendelkezésünk alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek megkezdését megelőzően vagy legkésőbb az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul az érintett rendelkezésére bocsátja

a) az adatkezelő és - ha valamely adatkezelési műveletet adatfeldolgozó végez, az adatfeldolgozó - megnevezését és elérhetőségeit,

b) az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit,

c) a tervezett adatkezelés célját, jogalapját, adatok megőrzésének időtartamát, ezen időtartam meghatározásának szempontjait,

d) az érintettet e törvény alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését.

e) a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeit

f) a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrását

g) az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tényt.

Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak - az adatkezelő vagy megbízásából eljáró adatfeldolgozó általi - kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

a) a kezelt személyes adatok forrása,

b) az adatkezelés célja és jogalapja

c) a kezelt személyes adatok köre,

d) a kezelt személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek köre,

e) a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamát, ezen időtartam meghatározásának szempontjait,

f) az érintettet e törvény alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését,

g) profilalkotás alkalmazásának esetén annak tényét és

h) az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és az azok kezelésére tett intézkedéseket.

A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a jogszabályban meghatározott alábbi feltételek teljesülnek.

a) ha az érintett vitatja az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára,

b) ha az adatkezelés jogellenessége miatt az adatok törlésének lenne helye, de az érintett írásbeli nyilatkozata vagy az adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az érintett jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,

c) ha az adatkezelés jogellenessége miatt az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások - így különösen büntetőeljárás - során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig,

d) ha az adatkezelés jogellenessége miatt az adatok törlésének lenne helye, de az Infotv. 12. § (2) bekezdésében foglalt dokumentációs kötelezettség teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges, 10 évig

Az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az érintett jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet.

Az a) pont szerinti adatkezelési korlátozás megszüntetése esetén az adatkezelő az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatja.

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll.

- a) az adatkezelés jogellenes,
- b) az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kéri, kivéve, ha az adatok kezelését közérdekű célból törvény vagy önkormányzati rendelet írja elő, illetve, ha az adatkezelés létfontosságú érdekből, valamint a személyek életét, testi épségét, vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos
- c) az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy
- d) az Infotv. 19. § (1) bekezdés b)-d) pontjában meghatározott időtartam eltelt.

Ha az érintett kérelmét az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására az adatkezelő elutasítja, az érintettet írásban, haladéktalanul tájékoztatja

a) az elutasítás tényéről, annak jogi és ténybeli indokairól, valamint

b) az érintettet e törvény alapján megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról, így különösen arról, hogy az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására vonatkozó jogát a Hatóság közreműködésével is gyakorolhatja.

A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Ha az adatkezelő az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése szerint eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatokat helyesbíti, törli vagy ezen adatok kezelését korlátozza, az adatkezelő ezen intézkedés tényéről és annak tartalmáról értesíti azon adatkezelőket és adatfeldolgozókat, amelyek részére az adatot ezen intézkedését megelőzően továbbította, annak érdekében, hogy azok a helyesbítést, törlést vagy az adatok kezelésének korlátozását a saját adatkezelésük tekintetében végrehajtsák.

Az adathordozhatósághoz való jog

A Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.

(Rendelet 20. cikk)

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükség.)

(Rendelet 21. cikk)

Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

(Rendelet 22. cikk)

Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

(Rendelet 34. cikk)

A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet.

(Rendelet 77. cikk)

A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy jogszabályban biztosított határidőn belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

(Rendelet 78. cikk)

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.

(Rendelet 79. cikk)

Az érintett kérelmének előterjesztése, az adatkezelő intézkedései**22. §**

Az érintett kérelmét a 4. számú mellékleten, írásban köteles előterjeszteni az alábbi elérhetőségen:

Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ (továbbiakban: Adatkezelő)

Név: Hartal Katalin igazgató

Cím: 8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.;

E-mail: hartal.katalin@szocialiskozpont.hu;

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről.

Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges hivatalos okmányok bemutatását kérheti.

Jogainak érvényesítése érdekében az érintett a kérelmét előterjesztheti az alábbi elérhetőségen:

Az adatvédelmi tisztségviselő elérhetősége:
Bradamant Kft. képviseli: Dr. Herendi Zsuzsanna
E-mail: herendi.iroda@gmail.com
Székhelye: 7624 Pécs Attila utca 11.
Postacíme: 7601 Pécs: Pf: 206.

Ha az érintett az adatkezelő intézkedése ellenére továbbra is sérelmezi az adatkezelést, vagy közvetlenül a hatósághoz kíván fordulni, joga van a felügyeleti hatósághoz - Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság - panaszt benyújtani.

Az érintett jogérvényesítési lehetőségeit az Infotv., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) tartalmazza. Ennek keretében az érintett a törvényben foglalt, adatkezeléssel kapcsolatos jogainak sérelme esetén az Infotv. 23. §-ában meghatározottak szerint bírósághoz, vagy az Infotv. 52. § (1) bekezdése értelmében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), fordulhat. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

Marcali, 2025.08.26.

Hartal Katalin
SZESZK igazgató

ADATTOVÁBBÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS, ÉV

Szervezeti egység neve:

Sorszám

Az adattovábbítás időpontja
Az adattovábbítás jogalapja
Az adattovábbítás címzettje
A továbbított személyes adatok köre

Az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatok

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- ...

.....

vezető

**IGÉNYBEJELENTŐ LAP
KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE**

A közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

.....

Az adattovábbítás igénylő által kért módja: [szóban, papír alapú adathordozón (levél), elektronikus adathordozón (CD, DVD), vagy e-mail]:

.....

Nyilatkozat

Alulírott igénylő nyilatkozom, hogy a másolatkészítéssel kapcsolatban felmerülő költségeket a SZESZK által kiállított számla ellenében megfizetem.

Kelt:, 201... év hó nap

.....
 igénylő

 Igénylő adatai*:

Név:

.....

Levelezési

cím:

.....

Telefonszám:

.....

Fax:

.....

E-mail:

.....

* A közérdekű adatok megismerésének nem feltétele a személyes adatok megadása. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő által megadott személyes adatokat tartalmazó részt haladéktalanul le kell vágni és meg kell semmisíteni.

ADATLAP

Az érintett személyes adatainak kezeléséről való tájékoztatásra, adatainak helyesbítésére, törlésére és a közérdekű adat megismerése vonatkozó kérelmekről

1./ Az érintett személyes adatainak kezeléséről való tájékoztatásra, adatainak helyesbítésére, törlésére vonatkozó kérelmek

- _ száma összesen:
- _ ebből teljesített:
- _ részben teljesített:
- _ elutasított:

Elutasított kérelem esetén az elutasítás indoka:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2./ Közérdekű adat megismerése iránti kérelmek

- _ száma összesen:
- _ ebből teljesített:
- _ részben teljesített:
- _ elutasított:

Elutasított kérelmek esetén az elutasítás indoka:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kelt:, 201..... év hónap

.....

vezető

szervezeti egység megnevezése

IGÉNYBEJELENTŐ LAP
IRATBETEKINTÉS, ADATIGÉNYLÉSRE

Az iratbetekintés céljának konkrét megjelölése:

.....
.....

Az Iratbetekintés és annak másolatára vonatkozó igény konkrét megjelölése:

.....
.....

Az adattovábbítás igénylő által kért módja: [szóban, papír alapú adathordozón (levél), vagy személyének elektronikus azonosítását biztosító elektronikus címen (ügyfélkapu, e-mail):

.....

Igénylő adatai*:

Név:

.....

Levelezési

cím:

.....

Telefonszám:

.....

Elektronikus cím, vagy e-mail cím:

.....

Nyilatkozat

Alulírott igénylő nyilatkozom, hogy a Gyvt. 17. §., a 136/A §. és az Infotv. 3.§. iratbetekintés vonatkozásában korlátozásokat tartalmaz.

Alulírott igénylő nyilatkozom, hogy a másolatkészítéssel kapcsolatban felmerülő költségeket a SZESZK által kiállított számla ellenében megfizetem.

Kelt:, 201.... év hó nap

.....

igénylő

Az iratbetekintés személyesen történik. A Gyvt. 136/A.§. kimondja, hogy az iratbetekintés díjmentes. A kért adatokról másolat díjmentesen egy alkalommal egy példányban kérhető.