Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ
Támogató szolgálat
8700 Marcali, Szigetvári utca 1.
Tel: 85/310-055
e-mail: jelzorendszer@szocialiskozpont.hu

H Á Z I R E N D

Kedves Igénybevevők!

A következőkben szeretnénk Önökkel megismertetni a **Támogató szolgáltatás** házirendjét.
Kérjük szíves együttműködésüket a házirendben foglaltak betartásában.

1./ A támogató szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az igénybevevő kérelmére indul. A támogató szolgáltatást, a jogosultság megállapítását követően, a szolgáltató, és az igénybevevő között megkötött megállapodásban foglaltak szerint biztosítjuk.

3./ A támogató szolgáltatással kapcsolatos ügyintézés az intézmény telephelyén (Idősek Klubja, Marcali, Szigetvári. u. 1. szám alatt) történik.
Az intézmény nyitvatartása:
Hétfőtől csütörtökig 7:30 – 16:20
Péntek: 7:30 - 13:30

Ellátott települések: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táska, Tikos, Varászló, Vése, Vörs.

A szolgáltatással kapcsolatos igényeiket (kérelem, megszüntetés, személyi térítési díjfizetés stb.), a szolgálat vezetőjénél jelezhetik, személyesen szóban, írásban, vagy telefonon.

4./ A Támogató szolgálat igénybevételére a 2. pontban felsorolt településeken állandó lakóhellyel (tartózkodási hellyel) rendelkező ügyfelek jogosultak.

5./ Támogató szolgáltatás feladata a fogyatékos személyeknek a lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

6./ A szolgáltatás, térítési díj megfizetése ellenében vehető igénybe.

7./ Az ellátás csak fertőzésmentes környezetben biztosítható. Kérem, haladéktalanul jelezze intézményünk felé, amennyiben tudomása van róla, hogy Ön vagy közeli hozzátartozója fertőző betegségben szenved.

8./ A szolgáltatást nem veheti igénybe, aki:

- A szolgáltatás nyújtás időpontjában, olyan fokú ittas állapotban van, hogy vele érdemben kommunikálni nem lehet,
- Az intézményben vagy a gondozás ideje alatt szándékos személy vagy dolog ellen irányuló erőszakos cselekményt követ el,
- Nem hajlandó együttműködni a szolgálat munkatársaival,
- Viselkedésével akadályozza a szolgálat munkáját,

- Biztonságos körülményeket nem képes teremteni a gondozás ideje alatt (pl. kutyák tartásából eredően),
- Várakozás közben tanúsított magatartásával zavarja, vagy megbotránkoztatja a többi ügyfelet.

9./ Kérjük szállítás esetén az előre egyeztetett időpont, valamint a gépkocsivezető utasításainak pontos betartását, mások érdekének szem előtt tartását.

10./ Szállítás esetén a biztonsági öv használata kötelező.

11./ A támogató szolgáltatást végző személy közfeladatot ellátó személynek minősül, kérjük, hogy szíveskedjenek számukra a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megadni, személyiségi jogait, emberi méltóságát tiszteletben tartani.

12./ A központ munkatársait szigorú titoktartási kötelezettség terheli, azaz információt nem adnak ki az ügyfél tudomása és beleegyezése nélkül, kivéve, ha ennek elmulasztása súlyos veszélyhelyzetet teremt.

13./ Az igénybevevő köteles szolgáltatás fennállása alatt, a gondozását végző személlyel együttműködni. Amennyiben az igénybevevő viselkedésével, tetteivel a gondozó testi, lelki épségét veszélyezteti vagy az ellátást lehetetlenné teszi a gondozó felfüggesztheti az ellátás nyújtását.

14./ Kérjük, hogy a közbiztonságra különösen veszélyes tárgyakat (szúró, vágó eszköz stb.) mások testi épségének megőrzése érdekében az intézménybe ne hozzanak.

15./ A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint a vele közös háztartásban élő közös közeli hozzátartozója (2013. évi V. törvény 8:1.§) személyes gondoskodásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki, örökösödési szerződést a gondozás időtartama alatt nem köthet.

16./ Iratbetekintés iránti igényét az alábbiak szerint gyakorolhatja:
Iratbetekintés iránti kérelmet az intézmény igazgatójához írásban kérjük benyújtani.

A kérelemben ki kell térni, hogy milyen iratba szeretne betekintést nyerni, milyen célból.

Az iratbetekintés jogszerűségét az igazgató megvizsgálja. Ha az iratbetekintés részben, vagy teljes egészében nem biztosítható, az igazgató a kérelmezőnek – jogszabályi hivatkozással - írásban tájékoztatást nyújt.
Az iratbetekintési kérelemre az intézmény igazgatója - a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül közérthető formában - tájékoztatást nyújt az érintettnek a szolgáltatónál kezelt adatairól.

Az iratbetekintés elsősorban személyesen történik. Az ügyfél az iratokról másolatot kérhet, melyet átvehet személyesen, vagy személyének elektronikus azonosítását biztosító elektronikus levelezési címén (ügyfélkapu).

Iratmásolat egyazon iratról térítésmentesen egy alkalommal biztosítható.

17./ Az ellátást igénybevevő, ha a szolgáltatással kapcsolatban panasszal kíván élni, elsődlegesen a szolgálat vezetőjénél vagy az intézmény igazgatójánál, vagy az ellátott jogi képviselőnél teheti meg írásban vagy szóban.
Az intézmény vezetője tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni, a panasz kivizsgálásának eredményéről.
Amennyiben a megtett intézkedéssel a panasztevő nem ért egyet, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz (Marcali Kistérségi Társulás, 8700 Marcali, Rákóczi utca 11.) fordulhat.

Ellátottjogi képviselő:

Elérhetősége: 20/4899-576
E-mail: andrea.bogardi@ijsz.bm.gov.hu

Tájékoztatom, hogy a mindenkori ellátottjogi képviselő neve és elérhetőségei intézményünk faliújságján kifüggesztve megtalálható.

18./ Felhívjuk figyelmét, hogy a Szociális törvény 101.§ (2) bekezdés b) pontja alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszüntetheti, ha a jogosult a házirendet súlyosan megsérti.

A házirend valamennyi ellátott és dolgozó számára kötelező érvényű. Kérünk mindenkit a házirend tiszteletben tartására.

Marcali, 2025.10.01.

Hartal Katalin
Igazgató

A Támogató szolgálat házirendje a Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ által készített, és a ***Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa*** 32/2025 (IX.30.) ***számú határozatával*** jóváhagyott szakmai program 9. számú melléklete.