Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ
Idősek nappali ellátása
8700 Marcali, Noszlopy G. u. 1.
Tel: 85/311-078
Email: idosotthon@szocialiskozpont.hu

H Á Z I R E N D

Kedves Igénybevevők, Hozzátartozók, Vendégek!

Szeretnénk Önökkel megismertetni a **nappali ellátás** házirendjét. Az ellátás zavartalan működése érdekében kérjük szíves együttműködését a házirendben foglaltak betartásában.

1./ A nappali ellátás igénybevétele önkéntes, az igénybevevő kérelmére indul. A nappali ellátást, a jogosultság megállapítását követően, a szolgáltató, és az igénybevevő között megkötött megállapodásban foglaltak szerint biztosítjuk.

2./ A Noszlopy utcai idősek nappali ellátása az alábbi időtartam alatt fogadja Önöket:

Hétfő – Csütörtök: 7:30 - 16:00
Péntek: 7:30 - 13:30

Ez idő alatt lehetőség van a berendezési és felszerelési tárgyak használatára, szolgáltatások igénybevételére.

3./ Az igénybe vevők a családias légkör megteremtése érdekében az intézményben házicipőt, kényelmes ruházatot viselhetnek.

4./ Intézményünk az alábbi szolgáltatásokat biztosítja az igénybevevők számára:

- Napközbeni tartózkodást, és társas kapcsolatok ápolását,
- Lehetőséget kínálunk különálló helyiségben pihenésre,
- Segítséget nyújtunk a személyi higiénia megtartásában (fürdés, hajápolás, köröm ápolás), a személyes ruházat tisztításában (mosás, vasalás), azon ellátottak számára, akik egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt otthonukban nem tudják megoldani a tisztálkodásukat, valamint a ruházatuk tisztíttatását. A mozgásukban korlátozott ellátottak számára a gondozó segítséget nyújt a tisztálkodásban. A személyes tisztálkodáshoz szükséges eszközökről az ellátottnak kell gondoskodni
- Szabadidős programok szervezését napi rendszerességgel, az évszakokhoz, ünnepekhez, és neves eseményekhez kapcsolódva,
- Segítséget nyújtunk szükség szerint az egészségügyi alap-, és szakellátások igénybevételében,
- Egészségügyi ellátás körében szakemberek bevonásával felvilágosító előadásokat szervezünk, mentális gondozást biztosítunk, és tanácsadással segítjük az egészséges életmód megtartását.
- Segítséget nyújtunk hivatalos ügyek intézésében,
- Életvitelt és életvezetést segítő egyéni és csoportos tanácsadást biztosítunk,
- Lehetőséget biztosítunk mozgó könyvtári szolgáltatás igénybevételére,
- Lehetőséget biztosítunk internet térítésmentes használatára,
- Lehetőséget biztosítunk a személyesen hozott, illetve a szociális étkezés keretében vásárolt étel tálalására, elfogyasztására, szükség esetén az étel melegítésére
- szállítószolgáltatást biztosítunk azoknak az igénybe vevőknek, akik az intézménybe történő be- és hazajutást más módon nem tudják megoldani.

A fizikai és mentális képességek megtartása, javítása érdekében foglalkozások színesítik a napi tevékenységeket, melyben minden igénybevevő részt vehet (torna, felolvasás, ismeretterjesztő anyagok nézése, film vetítés, kézműves foglalkozások, virágok ápolása, zöld területek karbantartása, a helyiségek díszítése).
A rendelkezésre álló foglalkoztató és szórakoztató eszközök térítésmentesen igénybe vehetők (pl.: újság, folyóirat, tv, rádió, társasjáték).
Az igénybe vevők részt vehetnek az Idősek Otthona, valamint a Szigetvári utcai nappali ellátás által szervezett programokban is.

Kérjük, a berendezések, felszerelési tárgyak épségére szíveskedjenek ügyelni!

5./ Az igény szerint – alapfeladaton túl - biztosított programok, szolgáltatások külön térítés ellenében vehetők igénybe.

Masszázs, gyógytorna, pedikűr, manikűr, fodrász: A szolgáltatások költsége a vállalkozóval történő megállapodás tárgyát képező igénybevételi költség.

Kirándulás: Kirándulás esetén, a részvételi ár egy főre eső bekerülési költséget kell megfizetni.

Reggeli, vacsora: Az ellátottak külön kérelem és térítés ellenében reggelit és vacsorát is igénybe vehetnek. A reggeli és vacsora térítési díja, a szolgáltatótól vásárolt aktuális teljes ár szorozva az igénybe vett étkezések számával.
A reggelire és vacsorára vonatkozó igényeiket (kérelem, lemondás, megszüntetés, személyi térítési díjfizetés stb.) a nappali ellátás vezetőjénél jelezhetik személyesen szóban, írásban, vagy telefonon.

6./ A szociális étkeztetést külön megállapodással igénybevevő nappali ellátásban részesülőknek lehetősége van az ebéd helyben történő elfogyasztására.

Étkeztetéssel kapcsolatos igényeiket (kérelem, lemondás, megszüntetés, személyi térítési díjfizetés stb.) az étkeztetés vezetőjénél jelezhetik, személyesen szóban, írásban, vagy telefonon.

Amennyiben az ellátást betegség vagy más ok miatt nem kívánják igénybe venni, kérjük a távolmaradását szíveskedjenek a szociális ügyintézőnek legalább kettő munkanappal korábban írásban vagy személyesen bejelenteni. Ennek elmulasztása esetén, a kötelezett, a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól, a távolmaradás kezdetétől számított harmadik munkanaptól mentesül.
A kötelezett, a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Az étkezés az épület ebédlőjében vehető igénybe. Kérjük, ügyeljenek környezetük tisztaságára, rendjére!

7./ Kérjük Önöket, hogy az egészségük megőrzése érdekében élelmiszert csak a hűtőszekrényben tároljanak!

8./ Kérjük Önöket, hogy hangoskodással és szeszesital fogyasztással a közösség nyugalmát ne zavarják!
Ittas személy az intézményben nem tartózkodhat. Ha mégis ittasan érkezne valamelyik tagunk az intézménybe, aki egyúttal étkezést is igénybe vesz, akkor kérjük, hogy az étel elfogyasztása után mielőbb távozzon az intézményből, hogy viselkedésével, hangoskodásával a jelenlevők nyugalmát ne zavarja.

9./ A közbiztonságra különösen veszélyes tárgyakat az intézménybe nem szabad behozni. Ezen eszközök listáját a 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet tartalmazza.

10./ A nappali ellátásban dolgozó gondozónő közfeladatot ellátó személynek minősül. Kérjük, hogy szíveskedjenek a nappali ellátásban dolgozó gondozónő számára a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megadni, személyiségi jogait, emberi méltóságát tiszteletben tartani.

11./ Az ellátást igénybevevő, ha a szolgáltatással kapcsolatban panasszal kíván élni, elsődlegesen a szolgálat vezetőjénél vagy az intézmény igazgatójánál, vagy az ellátott jogi képviselőnél teheti meg írásban vagy szóban.
Az intézmény vezetője tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni, a panasz kivizsgálásának eredményéről.
Amennyiben a megtett intézkedéssel a panasztevő nem ért egyet, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz (Marcali Kistérségi Többcélú Társulás, 8700 Marcali, Rákóczi utca 11.) fordulhat.

Ellátottjogi képviselő:

Elérhetősége: 20/4899-576
E-mail: andrea.bogardi@ijsz.bm.gov.hu

A házirend valamennyi ellátott és dolgozó, valamint az intézményben tartózkodó vendég, közérdekű önkéntes tevékenységet ellátó, valamint kirendelés alapján munkát teljesítő valamennyi személy számára kötelező érvényű. Kérünk mindenkit a házirend tiszteletben tartására.

Marcali, 2025.10.01.

Hartal Katalin
igazgató

Az Idősek nappali ellátása házirendje a Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ által készített, és a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 32/2025 (IX.30.) számú társulási tanácsi határozatával jóváhagyott szakmai program 9. számú melléklete.