

Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
8700 Marcali, Noszlopy utca 1.
Tel: 85/310-055
e-mail: jelzorendszer@szocialiskozpont.hu

H Á Z I R E N D

Kedves Igénybevevők!

A következőkben szeretnénk Önökkel megismertetni a **Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás** házirendjét.

Kérjük szíves együttműködésüket a házirendben foglaltak betartásában.

- 1./ A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele önkéntes, az igénybevevő kérelmére indul. Az ellátást, a jogosultság megállapítását követően, a szolgáltató, és az igénybevevő között megkötött megállapodásban foglaltak szerint biztosítjuk.
- 2./ A jelzőrendszeres házi segítségnyújtással kapcsolatos ügyintézés az intézmény telephelyén (Idősek Klubja, Marcali, Szigetvári. u. 1.) történik.

Az intézményben az ügyintézésre fennálló idő:

hétfő – csütörtök: 7:30 – 16:20 óra

péntek: 7:30 – 13:30 óra

Ellátott települések: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmárfürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámsón, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táská, Tikos, Varásló, Vése, Vörs.

A szolgáltatással kapcsolatos igényeiket (kérelem, megszüntetés, személyi térítési díjfizetés stb.), a szolgálat vezetőjénél jelezhetik, személyesen szóban, írásban, vagy telefonon.

- 3./ A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 365 napon keresztül folyamatos készenléti rendszerben működik a nap 24 órájában.

A szolgáltatás keretében biztosítjuk:

- az ellátott otthonában ütés és cseppálló segélyhívó készüléket, a folyamatos készenléti munkarend szerint foglalkoztatott gondozókat, és a gyors helyszínre érkezéshez szükséges feltételeket,
- az igénybevevő segélyhívása esetén, az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését,
- a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét,
- szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

- 4./ A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás igénybevételére a 2. pontban felsorolt településeken állandó lakóhellyel (tartózkodási hellyel) rendelkező ügyfelek jogosultak.

- 5./ A szolgáltatás igénybevételére azok a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk, és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek jogosultak, és vállalják, hogy a szolgáltatás biztosítása érdekében lakásukba bejutást biztosítanak.

- 6./ Az ellátás csak fertőzésmentes környezetben biztosítható. Kérem, haladéktalanul jelezze intézményünk felé, amennyiben tudomása van róla, hogy Ön vagy közeli hozzátartozója fertőző betegségben szenved.
- 7./ A szolgáltatás igénybevételének feltétele a segélyhívó rendszer rendeltetésszerű használatára való képesség.
- 8./ A gondozó, a feladatellátást szolgáló járművel személy és áruszállítási feladatokat nem biztosít ellátottak részére.
- 9./ A szolgáltatás térítési díj megfizetése ellenében vehető igénybe.
- 10./ A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást végző személy közfeladatot ellátó személynek minősül, kérjük, hogy szíveskedjenek számukra a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megadni, személyiségi jogait, emberi méltóságát tiszteletben tartani.
- 11./ A központ munkatársait szigorú titoktartási kötelezettség terheli, azaz információt nem adnak ki az ügyfél tudomása és beleegyezése nélkül, kivéve, ha ennek elmulasztása súlyos veszélyhelyzetet teremt.
- 12./ A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint a vele közös háztartásban élő közös közeli hozzátartozója (2013. évi V. törvény 8:1.§) személyes gondoskodásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki, örökösödési szerződést a gondozás időtartama alatt nem köthet.
- 13./ Iratbetekintés iránti igényét az alábbiak szerint gyakorolhatja:
Iratbetekintés iránti kérelmet az intézmény igazgatójához írásban kérjük benyújtani.

A kérelemben ki kell térni, hogy milyen iratba szeretne betekintést nyerni, milyen célból.

Az iratbetekintés jogszerűségét az igazgató megvizsgálja. Ha az iratbetekintés részben, vagy teljes egészében nem biztosítható, az igazgató a kérelmezőnek – jogszabályi hivatkozással - írásban tájékoztatást nyújt.

Az iratbetekintési kérelemre az intézmény igazgatója - a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül közérthető formában - tájékoztatást nyújt az érintettnek a szolgáltatónál kezelt adatairól.

Az iratbetekintés elsősorban személyesen történik. Az ügyfél az iratokról másolatot kérhet, melyet átvehet személyesen, vagy személyének elektronikus azonosítását biztosító elektronikus levelezési címén (ügyfélkapu).

Iratmásolat egyazon iratról térítésmentesen egy alkalommal biztosítható.

- 14./ Az ellátást igénybevevő, ha a szolgáltatással kapcsolatban panasszal kíván élni, elsődlegesen a szolgálat vezetőjénél vagy az intézmény igazgatójánál, vagy az ellátott jogi képviselőnél teheti meg írásban vagy szóban.
Az intézmény vezetője tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni, a panasz kivizsgálásának eredményéről.
Amennyiben a megtett intézkedéssel a panasztevő nem ért egyet, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz (Marcali Kistérségi Társulás, 8700 Marcali, Rákóczi utca 11.) fordulhat.

Ellátottjogi képviselő:

Elérhetősége: 20/4899-576

E-mail: andrea.bogardi@ijsz.bm.gov.hu

Tájékoztatjuk, hogy a mindenkori ellátottjogi képviselő neve és elérhetőségei intézményünk faliújságján kifüggesztve megtalálható.

- 15./ Felhívjuk figyelmét, hogy a Szociális törvény 101.§ (2) bekezdés b) pontja alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszüntetheti, ha a jogosult a házirendet súlyosan megsérti.

A házirend valamennyi ellátott és dolgozó számára kötelező érvényű.
Kérünk mindenkit a házirend tiszteletben tartására.

Marcali, 2025.10.01.

Hartal Katalin
Igazgató

A Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás házirendje a Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ által készített, és a **Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa** 32/2025 (IX.30.) számú határozatával jóváhagyott Szakmai program 9. számú melléklete.